

Arquitecto  
Juan Pablo Rosales Tinoco  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Arquitecto Rosales:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 49-2015 y acuerdo ministerial No. 17-2015, correspondiente al mes de Mayo del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "E" Número 00018.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

a) Regulación de la infraestructura:

- Se digitalizo el levantamiento de las actuales bodegas de material arqueológico para elaborar la propuesta para la readecuación.
- Se realizó el traslado de rótulos "recién instalados" desde el área arqueológica hacia la bodega de almacenamiento localizada en el área de servicios. Estos rótulos fueron encontrados con daños significativos.
- Se realizó la limpieza y el remozamiento de la sección de dibujo y pintura.
- Se elaboraron los dibujos en digital de la propuesta para el traslado de la réplica del entierro localizado en el Museo Tikal hacia el área de exhibición del Centro de Conservación e Investigación de Tikal -CCIT-.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se realizó la reproducción y entrega de boletas para el control de velocidad del ingreso de vehículos de visitantes y vehículos frecuentes, durante el mes de mayo.
- Se realizaron 3 reuniones: administración, Unidad técnica y vendedores informales de comida para tratar sobre el tema de la normativa y los espacios que se ocupan actualmente en el parqueo Uaxactún.
- Se elaboraron las autorizaciones para ventas de alimentos de los vendedores informales de comida. Se solicitó la tarjeta de sanidad pública.

c) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avances del mes de Mayo.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

a) Regulación de la infraestructura:

- Planos arquitectónicos propuesta: *Readecuación de las bodegas para almacenamiento del material arqueológico del Parque Nacional Tikal.*
- Propuesta para la reparación de rótulos dañados y retirados del área arqueológica: 1 rotulo tipo "b" Templo VI, 5 rótulos estacionarios tipo "C" y 1 rotulo tipo "D".
- Limpieza, aplicación de pintura en muros, elaboración de estantería para rótulos, clasificación y almacenamiento de rótulos retirados del área arqueológica.
- Dibujos en isométrico y cortes para la propuesta de traslado de la réplica del entierro del Museo Tikal hacia el área de exhibición de Centro de Conservación e Investigación de Tikal –CCIT-.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Entrega de 1500 boletas para vehículos de visitantes y 50 boletas para vehículos de ingreso frecuente.
- Normativa preliminar para las ventas informales de alimentos localizadas en el parqueo Uaxactún.
- 7 licencias para ventas de alimentos en el parqueo Uaxactún.

c) Elaboración de Informes:

- Informe mensual de avances del mes de Mayo.

**Nota:** Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de Mayo del año en curso, que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.



**Lic. Jorge Enrique Chocón Tun**  
Administrador General  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Vo.Bo.



Nicté Mazariégos